



## 23/2024 Chef.fe de Projet– Senegal

ACRA est à la recherche d'un Chef.fe de Projet pour un projet au Sénégal

**Rôle : Chef.fe de Projet**

**Pays :** Sénégal (avec des voyages au Burkina Faso et au Tchad)

**Date de début :** Janvier 2025

**Date limite pour envoyer la candidature : 20/12/2024**

**Salaires :** par rapport à l'expérience, aux qualifications et aux compétences (Échelle de salaire annuel brut 40.000/ 45.000 euros)

**Durée du contrat :** 1 an, renouvelable

**Région/siège :** Dakar, avec des missions sur les zones du projet (Sénégal, Burkina Faso et Tchad)

### Contexte

ACRA est une organisation non gouvernementale, laïque et indépendante engagée à éliminer la pauvreté par des solutions durables, novatrices et participatives. Une attention particulière est accordée aux périphéries de la planète et aux groupes marginalisés du Sud et du Nord. En Europe et en Italie, ACRA promeut une culture de paix, de dialogue, d'échange interculturel et de solidarité.

Dans ce contexte, ACRA développe un soutien dans la lutte contre la pauvreté et la faim ; pour l'accès à l'eau potable, aux ressources naturelles, à la santé et à l'éducation. Aujourd'hui, ACRA est présent dans plusieurs pays d'Afrique, en Amérique centrale et du Sud, où elle réalise des projets de développement dans différents domaines d'intervention.

**Le projet :** PENSE LIBRE - Promotion de l'Égalité, de la Non-discrimination, de la Solidarité, et du Renforcement de la Cohésion Sociale, en faveur d'une société civile Libre de penser, de croire et de pratiquer sa religion au Sahel (financé par l'UE).

### Tâches principales et responsabilités :

- Responsable du Projet pour ACRA, de l'avancement des activités et des objectifs prévus par le projet en cours et des projets de cofinancement dans les différentes zones d'intervention ;
- Coordonner et superviser les activités du projet ;
- Gérer les ressources humaines et financières du projet ;
- Superviser et supporter le personnel expatrié sur le projet ;
- Responsable du staff du projet : sélectionner, former, superviser et supporter le personnel locale du programme et organiser les évaluations périodiques ;
- Responsable de l'adoption des mesures de sécurité de la part du staff du projet ;
- Préparer la documentation nécessaire, se concerter avec le siège et échanger les informations nécessaires pour l'évaluation préliminaire et l'approbation d'éventuelles autres propositions des projets ;
- Responsable de communications concernant le projet et coordination du projet avec le Chef de fil et les partenaires ;
- Représenter ACRA dans les Provinces d'intervention ;
- Entretien des bonnes relations institutionnelles, avec les partenaires nationaux et internationaux

### Fondazione ACRA

Sede legale, amministrativa e operativa

via Lazzaretto 3 - 20124 Milano, Italia

T +39 02 27000291 - F +39 02 2552270 - [www.acra.it](http://www.acra.it)

CF 97020740151



- nécessaires au bon déroulement du projet et de leur visibilité ;
- Préparer et superviser les rapports mensuels, les Contrôles de Gestion (CDG) et les échanges avec le siège selon les procédures internes ;
  - Responsabilité sur les procédures d'achat du matériel et biens du projet, en collaboration avec l'Administrateur/Administratrice du projet et la Coordination d'ACRA au Sénégal ;
  - Rédaction des rapports intermédiaires pour le Bailleur et supervision de Rapport Financiers ;
  - Participer aux rencontres de coordination du Projet;
  - Responsable de la capitalisation des résultats et actions du projet ;
  - Identifier les « best practices » des expériences acquises par le projet ;
  - Identifier et contribuer à développer des nouvelles propositions de projets dans les Régions d'intervention ;
  - Participer à la recherche du cofinancement du projet.

### Compétences requises :

- Expérience dans la coordination et la gestion des projets de développement et/ou d'urgence, financés par l'UE, et autres bailleurs, **de préférence 3 ans minimum** ;
- Expérience dans des projets sur l'éducation, la Promotion de l'Égalité, la Non-discrimination, la Solidarité, et Renforcement de la Cohésion Sociale, préférablement en Afrique Centrale ;
- Expérience dans la rédaction, la mise en œuvre et l'évaluation des projets de coopération ;
- Compétence dans l'utilisation de Microsoft Office ;
- Capacité à travailler avec un large éventail d'intervenants, inclus les institutions locales nationales et les organisations de base ;
- Bonnes compétences diplomatiques ;
- Excellente connaissance de la langue française et italienne inclus la production de textes écrits ;
- Compétences de leadership et team building ;
- Capacité d'adaptation à situations difficiles ;
- Capacité à résoudre des problèmes logistiques dans un environnement complexe

### Prérequis préférentiels :

- Une expérience significative dans les procédures d'appels d'offre locaux et internationaux et les procédures UE, UNCHR, UNICEF est un avantage ;

### Contacts

Envoyer votre candidature par mail à [selezione@acra.it](mailto:selezione@acra.it) **avant le 20/12/2024**

Avec **OBJET : CP\_SEN\_24**

- CV
- lettre de motivation ;
- indication d'au moins 2 références avec e-mail et téléphone.

Visitez le site d'ACRA pour plusieurs informations [www.acra.it/lavoraconnoi](http://www.acra.it/lavoraconnoi)

ACRA applique une tolérance zéro pour toute violence, abus ou exploitation des enfants et des adultes vulnérables commis par son propre personnel, par le personnel de ses partenaires ou tout autre personnel associé à l'organisation.

Les contrôles de sécurité font donc partie intégrante du processus de sélection.

### Fondazione ACRA

Sede legale, amministrativa e operativa

via Lazzaretto 3 - 20124 Milano, Italia

T +39 02 27000291 - F +39 02 2552270 - [www.acra.it](http://www.acra.it)

CF 97020740151



Le candidat retenu devra s'engager à respecter et à promouvoir la PROTECTION CONTRE L'EXPLOITATION SEXUELLE ET POLITIQUE EN MATIÈRE D'ABUS (PSEA) et la POLITIQUE DE PREVENTION ET DE PROTECTION DE L'ENFANCE de l'organisation.

Nous nous excusons en avance et nous vous informons que seulement ceux qui seront sélectionnés pour un entretien seront contactés.

ACRA se réserve en outre de conclure la sélection dès que un/une candidat/e sera sélectionné/e pour cette position.

**Fondazione ACRA**

**Sede legale, amministrativa e operativa**

via Lazzaretto 3 - 20124 Milano, Italia

T +39 02 27000291 - F +39 02 2552270 - [www.acra.it](http://www.acra.it)

CF 97020740151